

Министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области  
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от "30" июля 2021 г., 17 час. 00 мин. № 316-11-22/430  
(дата и время составления акта)

607700, Нижегородская область, район Шатковский, рабочий поселок Шатки, улица  
Федеративная, дом 4  
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки  
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Петровой Ольги Викторовны от "20" июля 2021 г. № 316-01-153-42/21, учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 52210905200000374499.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Колосановой Ольгой Алексеевной, заведующий сектора информационно-правовой работы управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – управление);

2) Кураженковой Анастасией Сергеевной, главный специалист управления  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) Решетова Екатерина Евгеньевна, заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества Автозаводского района", статус в реестре экспертов – действующий согласно приказу министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области об аттестации эксперта от 17 апреля 2018 г. № 978.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной на территории

Нижегородской области

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): Нижегородская область, р.п. Шатки, улица Федеративная, дом 4; Нижегородская область р.п. Шатки, улица Учительская, дом 1 А.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

наименование организации: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр";

ИНН: 5238001313;

адрес: 607700, Нижегородская область, район Шатковский, рабочий поселок Шатки, улица Федеративная, дом 4.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "26" июля 2021 г., 10 час. 00 мин.

по "30" июля 2021 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " г., час. мин.

по " " г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

20 ч. 00 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

1) осмотр

"30" июля 2021 г., с 10 час. 10 мин. по 12 час. 00 мин.

по месту: Нижегородская область, р.п. Шатки, улица Федеративная, дом 4; Нижегородская область р.п. Шатки, улица Учительская, дом 1 А.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

1) протокол осмотра от "30" июля 2021 г., 12 час. 00 мин.;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра,

протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) получение письменных объяснений  
"30" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.  
по месту: Нижегородская область, р.п.Шатки, улица Федеративная, дом 4.

по результатам которого составлено:  
объяснение от "30" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.;

3) экспертиза  
с "26" июля 2021 г. 10 час. 00 мин..по "30" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.  
по месту: Нижегородская область, р.п.Шатки, улица Федеративная, дом 4.  
(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

по результатам которой составлено:  
экспертное заключение от "30" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.;

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа):

1.1) информация о юридическом лице из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

2) представленные контролируемым лицом:

Самостоятельно разработанные и утвержденные юридическим лицом образовательные программы согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности	Дополнительные общеобразовательные программы, утверждённые приказом директора №41 от 01.09.2020 г.
Самостоятельно разработанные и утвержденные юридическим лицом адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии)	Дополнительные общеобразовательные адаптированные программы, утверждённые приказом директора №41 от 01.09.2020 г.
Договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии)	Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве от 01.09.2020 г. с МОУ «Шатковская СШ»
Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии)	Индивидуальные учебные планы
Расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения	Расписания учебных занятий
Документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме	Протоколы промежуточной аттестации
Документы юридического лица, подтверждающие проведение руководителем	Приказ №96 от 20.09.2019г

организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам	
Паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам	Приказ №34 от 29.04.2021 г; Приказ №34 «а» от 29.04.2021 г
Штатные расписания	Имеются от 01.09.2020, 01.01.2021
Должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ	Должностные инструкции работников
Локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года	Приказ №48 от 02.09.2020г
Документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций № 276, включающие	Документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок
распорядительные акты юридического лица о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке	Приказ №42 от 01.09.2020г
распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке	Приказ №60 от 19.11.2020г
графики проведения аттестации педагогических работников	Приложение к Приказу №127 от 30.12.2019г Приложение к Приказу №75 от 30.12.2020г
внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке	Представления
оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке	Протокол № 1 от 28.10.2020 ; Приказ №60 от 19.11.2020 г
Распорядительные акты юридического лица о приеме детей на обучение по образовательным программам дополнительного образования (детей и взрослых)	Приказ №49 от 02.09.2020 г
Личные дела поступающих, зачисленные в юридическое лицо на обучение по дополнительным образовательным программам	Личные дела обучающихся
распорядительные акты юридического лица,	

устанавливающие:	
образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии)	образец справки об обучении или о периоде обучения
образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией	Положение о порядке выдачи документа «Свидетельство о дополнительном образовании» утвержденное Приказом №75 от 29.08.2019
порядок выдачи документов об обучении	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальной образовательной организацией дополнительного образования «Детско-юношеский центр» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Приказ №48 от 02.09.2020
приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ	Приказ №52 от 14.09.2020 г Приказ №62 от 27.11.2020 г Приказ №114 от 13.12.2020 г
распорядительные акты юридического лица об отчислении обучающихся, освоивших программы дополнительного образования	Приказ №47 от 31.05.2021 г. г
порядок и сроки ликвидации академической задолженности	Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся; Приказ №48 от 02.09.2020 г.
порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом	Порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом; Приказ №48 от 02.09.2020 г.
порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной общеразвивающей программы; программы - Приказ №48 от 02.09.2020 г.
порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых	Положение о порядке освоения наряду с дополнительной образовательной общеразвивающей

<p>других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации</p>	<p>программой любых других дополнительных образовательных общеразвивающих программ, а также освоение дополнительных образовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p> <p>Приказ №48 от 02.09.2020 г.</p>
<p>форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий</p>	<p>Положение о формах получения образования в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр»</p> <p>Приказ №48 от 02.09.2020 г.</p>
<p>акты юридического лица, определяющие (регламентирующие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</li> </ul>	<p>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальной образовательной организацией дополнительного образования «Детско-юношеский центр» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p> <p>Приказ №48 от 02.09.2020 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой</li> </ul>	<p>Положение о языке образования</p> <p>Приказ №48 от 02.09.2020 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий</li> </ul>	<p>Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий</p> <p>МОУ ДО ДЮЦ</p> <p>Приказ №48 от 02.09.2020 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</li> </ul>	<p>Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</p> <p>Приказ №48 от 02.09.2020 г.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации</li> </ul>	<p>Способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации</p>

<p>- порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации</p>	<p>Приказ №48 от 02.09.2020 г. Положение о порядке зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации Приказ №48 от 02.09.2020 г.</p>
<p>- способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологии</p>	<p>Положение о ведении учета и хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Приказ №48 от 02.09.2020г.</p>
<p>документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды</p>	<p>Положение о ведении учета и хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Приказ №48 от 02.09.2020г.</p>
<p>- контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения</p>	<p>Приказ №38 «а» от 29.04.2021 г Приказ №47 от 31.05.2021 г. Приказ №53 «а» от 29.04.2019 г Приказ №32 «а» от 31.05.2020г.</p>
<p>документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации: - договоры аренды (субаренды), заключенные</p>	<p>Св-во о государственной регистрации права от 06.05.2010 г.</p>

на срок до года	
документы, подтверждающие наличие в штате юридического лица или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, включающие: - приказы о приеме на работу педагогических работников	Личные дела педагогических работников, штатное расписание
- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников юридического лица, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования	Личные дела педагогических работников
- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ	Личные дела педагогических работников

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

3.1) выписка из ЕГРЮЛ;

3.2) выписка Роспотребнадзора по Нижегородской области о наличии у юридического лица санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности;

3.3) выписка из Росреестра о наличии у юридического лица на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, помещений;

4) иные (указать источник):

4.1) информация, размещенная на официальном сайте юридического лица полностью соответствует предоставленной документации.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

**Нарушений не выявлено**

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с



законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол осмотра от "30" июля 2021 г., 12 час. 00 мин.
- 2) письменное объяснение от "30" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.
- 3) экспертное заключение от "30" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Колосанова Ольга Алексеевна,  
заведующий сектора информационно-  
правовой работы управления по  
контролю и надзору в сфере  
образования;

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

Куражёнкова Анастасия Сергеевна,  
главный специалист управления

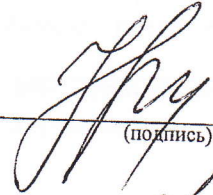
(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

Куражёнкова Анастасия Сергеевна, главный специалист управления,  
421-20-06, ot.del.nadzor@obr.kreml.nnov.ru

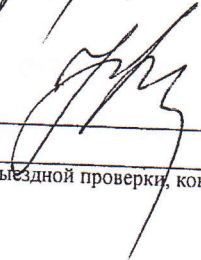
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



(подпись)



(подпись)



Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Трудишкова Людмила Васильевна, директор  
30.07.2021, время 17.00

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.